



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

Утверждаю
Директор АНОО ДПО
«Центральный институт повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки»



А.М. Кумыкова

01 сентября 2013 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ АВТНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ (наименование должностного лица, на которого составлена настоящая должностная инструкция) и в соответствии с положением Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 Профессор относится к категории специалистов высшей квалификации, осуществляющих руководство одним из главных направлений научно-исследовательской и /или методической работы кафедры.

1.2 Профессор назначается на должность и освобождается от нее приказом Директора по представлению заведующего кафедрой.

1.3 В своей деятельности профессор кафедры руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- нормативными документами федеральных органов управления образованием;
- Уставом АНОО ДПО «Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка АНОО ДПО «Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»;
- положением о дополнительном профессиональном образовании»;
- положением о кафедре Образовательной организации;
- приказами и распоряжениями Директора АНОО ДПО «Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и, как правило, наличие ученой степени и ученого звания профессора.

1.5 Профессор должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности профессора

2 Профессор обязан:

2.1 Выполнять требования трудового договора/дополнительного соглашения.

2.2 Выполнять учебную и учебно-методическую работу:

- планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- разработка рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;